



江西信息应用职业技术学院

教学督导工作简报

2024-2025 学年第二学期 （第 6 期）

教学督导办公室编印

2025 年 7 月 15 日

本 期 要 目

- 一、教学督导总体情况..... 3
- 二、学期末教学检查情况..... 4
- 三、教学督导办公室意见和建议..... 8



2024~2025 学年第 2 学期教学督导工作已全部完成。现将本学期教学督导总体情况和本学期末教学检查情况总结如下：

一、教学督导总体情况

本学期质量管理办公室（教学督导办公室）和各教学部门坚决贯彻落实学院高质量发展理念，以教学督导工作为抓手推进学院内部质量保障体系运行，提升了教学质量，进一步营造了质量文化氛围，达到了预期工作目标。

（一）组建学院兼职教学督导库，专兼职教学督导共同开展教学督导工作

为充分发挥教学督导在教学质量保障中的重要作用，根据《江西信息应用职业技术学院教学督导工作管理办法》（赣信院发〔2022〕109 号）文件精神，组建兼职教学督导队伍，实施专兼职督导机制。从本学期开始，专兼职教学督导共同开展教学督导工作。

从开学至今，专兼职教学督导共同在校本部、青山湖校区和共青校区开展了教学督导工作，各系（部）教学督导组同时开展了教学督导工作，进一步完善了院系两组教学督导机制。

专兼职督导员推门听课，做到了教师全员覆盖。校级专兼职督导员共完成听课 383 节，涉及教师 383 人次。

（二）积极开展公开教学活动，发挥公开教学示范作用

本学期各系部开展公开教学活动共 24 次，其中校本部安排 12 次，青山湖校区 5 次，数字技术学院 7 次。

学院各系（部、院）领导对公开教学活动都比较重视，亲自主持或部

署，课前准备工作得到了有效加强，对课中课后相关工作的开展提供了有力支撑；参加公开教学的各位主讲教师都能够比较好地呈现亮点、特色。

公开教学活动起到了教学示范引领，互学互鉴，促推教学能力提升的作用，受益面得到时了有效的拓展，体现了“三教”改革新成果，收到了较好的效果。

（三）强化两级督导，建立“三方两级”教学巡查工作机制

为深化两级督导工作机制，扎实推进学院教育教学质量管理，质量管理办公室（教学督导办公室）联合教务处、各系（部）建立了“三方两级”线上线下教学巡查工作机制。

巡查采用值周的方式，由质量办、教务处、系（部）教学督导组联合开展线上、线下教学巡查工作。联合值周教学巡查内容包括师生上课情况、教学设备设施情况、教学场所安全隐患情况、教学场所卫生情况等。进一步打造了良好的人人参与质量建设的文化氛围。

从第 10 周开展联合值周教学巡查以来，共巡查 953 次。其中校本部巡查 407 次，青山湖校区巡查 333 次，共青校区巡查 213 次。

各系部本学期教学纪律性明显加强，随意调课、代课和调换授课地点等现象得到进一步改善；学生的到课率进一步提升，课堂纪律得到改进；部分教学设备通过报修，如投影仪故障得到了尽快地维修维护等，上学期存在的一些问题得到有效解决。

二、学期末教学检查情况

根据《关于 2024—2025 学年第二学期末教学检查的通知》安排，6 月 23 日、24 日，学院质量办公室（教学督导办公室）与教务处联合，系部负

责人参与，在各系（院）、部自查的基础上，采用交叉检查的方式，针对通知中要求的内容进行了检查。

检查小组分别听取了各系（院）、部所属教研室、实训站和教学督导组的工作情况介绍，查看了各教研室活动记录和工作总结、任课教师的教案和听课记录、实训站工作总结和实训室课程安排、实训周计划、教学督导组工作开展情况、校企合作协议及其落实情况等相关资料。现将此次教学检查情况通报如下：

（一）各系（院）、部自查情况

各系（院）、部能够按要求进行自查并建立《学期末教学检查系部自查台账》，在台账中按照相关要求对自查项目进行了自查并填写了自查结果。大部分教学单位都按照检查内容和相关要求，对本学期的工作进行了认真总结；教研室能够按要求正常开展教研活动，活动内容较为丰富；大多数教师的教案规范、详实；各系部、教研室的公开教学、教师间的相互听课完成情况良好。有部分自查中发现的未达到要求或存在的问题也进行了梳理，落实了整改措施。

（二）存在的问题整改落实情况

针对之前教学工作检查存在的问题，各系（院）、部进行了认真地整改落实，大部分问题均已整改到位，其中社会体育系、电子商务与管理系、软件工程系、计算机技术系、思政部等全部整改到位。如：针对教案未使用学院统一模板的问题，思政部经过认真对比认为，由于思政部的公共课执行国家标准，教案设计更详细，教学活动设计至分钟，实际使用效果好。

通过检查发现，还有以下问题未完全得到落实与整改，有待进一步改进：

1. 气象系教研室工作计划内容不清楚、不细致且文本格式不规范的问题未完全整改；

2. 测绘工程系跨校区教学，二级督导组精力分散，听课评课不足的问题未完全整改落实；

3. 电子工程系教研室工作计划未明确任务完成时限的问题未整改到位。

4. 数字技术学院前山村实训基地计划、台账、总结未整改到位；教研室工作计划、总结未准确完整整改到位。

（三）系部（院）一些较规范和值得推广的做法

1. 气象系制定了以老带新机制，新教师进步明显；教研室工作会议能围绕教学资源建设开展研讨；利用学院学生会开展专业学习，提升专业知识学习兴趣 and 效率。

2. 测绘工程系教研室活动开展情况、教研室工作总结详实，教师教案、听课记录清晰完整；校企合作合同完整规范，管理完备。

3. 软件工程系教学督导工作能够按照学期初制定的工作计划执行并认真总结；将企业培训、用人选拔与实训周实训结合起来。

4. 计算机技术系对接企业需求和学生专业方向，制定订单班培养方案，以达到产教融合的良好效果；开展项目驱动式教学，将华为网络真实项目引入《网络系统建设与运维》课程，企业案例覆盖 70% 实践课时。

5. 电子工程系专门设有教学督导组教学检查记录本（手写），记录教学督导情况；实训周方案、计划完备。

6.电子商务与管理系要求各教研室每周一定要开展一次教研活动，且教研室活动记录详细。该系教研活动形式多样，有线上、线下、走访企业、专题研讨等；系教学督导工作材料齐全，有计划、听评课记录、现场图片、学生座谈会总结等；有公开教学记录、图片、书面评课总结报告（含特色、问题、改进措施和建议）。

7.社会体育系教师教案图文并茂；实训站工作总结详实。

8.数字技术学院教学查检台账内容记录完整，检查材料较完善；实训周计划安排详细，材料完备；教研室活动有教学督查；教学督导工作总结详细，督导教学听评课、巡课计划安排详细；教案检查台账详细。

（四）本次教学检查发现的主要问题及改进建议措施

1. 气象系教研室工作总结应详细具体一些；教师教案中对教学方法的描述要规范用语；校企合作落实情况应提供具体支撑材料。

2. 测绘工程系公开教学听课不足，有待进一步改进。

3. 软件工程系数媒教研室工作总结比较简单，没有与计划相呼应。

4. 计算机技术系自查台账缺自查人和自查时间；与督导工作计划对比，督导工作总结中存在工作内容缺失以及支撑材料不全的情况。

5. 电子工程系自查台账未填；教研室计划与总结不一致，有些计划内的工作在总结中未体现（电子信息工程技术教研室计划中重点工作与总结中重点工作不一致，教学周数也不一致）。

6. 电子商务与管理系虽然完成各种相关自查工作，有的有电子留痕，但过程未有纸质留痕，需完善。

7. 社会体育系工作计划笼统，不够详实；教研活动少，缺支撑材料；

调课较为频繁；校企合作合同要加强管理，对时效性和规范性要加强；教师教案中平行班可开展集体备课；实训周工作方案侧重实训内容和考核。

8. 思政部心理健康与职业发展教育教研室工作总结与学期初工作计划文字表达几乎完全一致；思想道德与法制教研室工作总结与学期初所制定的计划不一致，工作总结没有按工作计划来进行。

9. 数字技术学院有些工作缺乏支撑材料；工作计划与总结不完全匹配，多项工作未在总结中体现，存在未落实的可能；校企合作的落实支撑材料不足。

三、教学督导办公室意见和建议

1.针对此次检查中发现的一些具体问题，各系（院）、部应予以重视，要按照学院下达的各项规范，进一步改进工作方式方法，把提升教学质量落到实处。

2.各系（院）部应进一步总结经验，查找不足，自觉规范教学工作。尤其是在工作总结时应与工作计划相呼应，工作过程中要留痕，重点任务要突出，扎实开展教学管理工作。

本学期教学工作已经结束，希望各教学部门坚持以教学为中心，持续执行教学管理规范，强化责任，以高度的责任感和使命感，全面推进学院高质量发展，为学院的发展迈上新台阶贡献力量。

质量办（教学督导办公室）、教务处

